



# **STUDIO PERUZZI TRIGGIANI DANI**

Via L. Giuntini, 50/N – 50053 Empoli (FI)  
Tel. 0571.994128 – Fax 0571.992326 - 592892  
E-mail: [info@studioperuzzi.com](mailto:info@studioperuzzi.com)  
Web: [www.studioperuzzi.com](http://www.studioperuzzi.com)

**Rag. Franco Peruzzi**

CONSULENTE DEL LAVORO

**Dott. Franca Peruzzi**

CONSULENTE DEL LAVORO

**Rag. Giovanni Peruzzi**

CONSULENTE DEL LAVORO

**Dott. Raffaele Triggiani**

COMMERCIALISTA REVISORE LEGALE

**Dott. Stefano Dani**

COMMERCIALISTA REVISORE LEGALE

**Dott. Fulvia Peruzzi**

Empoli, 18/01/2019

A tutte le Aziende  
Loro sedi

Circolare Flash n° 3

Oggetto: **COMUNICAZIONE DATI SOGGETTI SOMMINISTRATI**

Come già comunicato a suo tempo con circolare Flash 19/2008, in concomitanza con l'entrata in vigore del Libro Unico, **in cui l'utilizzatore deve iscrivere i lavoratori somministrati, sia pure limitandosi ad annotare solo i loro dati identificativi (nome, cognome e codice fiscale, qualifica e livello di inquadramento contrattuale e nominativo dell'agenzia di somministrazione)** e successivamente con circolare Flash 8/2014, in concomitanza con la prima riforma del tempo determinato, che stabiliva l'obbligo di computare - ai fini del periodo massimo - come del resto tutt'oggi, anche i lavoratori utilizzati in somministrazione, Vi invitiamo nuovamente al rispetto di tale adempimento nei confronti del nostro Studio, anche alla luce della nuove norme sul contratto a termine, al fine di poter calcolare correttamente i periodo massimi utilizzabili, il numero di soggetti da poter assumere a termine e l'eventuale possibilità di utilizzare l'acausalità all'interno dei primi 12 mesi del rapporto a termine. Per quanto riguarda le norme relative al tempo determinato, vi rimandiamo alle circolari specifiche inviate nelle ultime settimane.

Pertanto, se decidete di ricorrere all'utilizzo di soggetti in somministrazione, **ci dovranno essere forniti i dati sopraindicati al fine di adempiere alla corretta compilazione del Lul (busta paga) e relativamente alle assunzioni, per una corretta verifica riguardo alla normativa sul tempo determinato,**

**qualora il soggetto da assumere fosse già stato impiegato presso la vostra azienda in Somministrazione, ci dovrete far sapere il periodo o i periodi di tale utilizzo.**

A tal riguardo, nel modello da noi predisposto come “incarico di assunzione” oltre alla sezione in cui si richiedono tutti i dati necessari per effettuarla (non solo per il tempo determinato), trovate anche un’apposita sezione ove indicare l’eventuale utilizzo pregresso dell’assumendo in Somministrazione; sarebbe opportuno dunque compilare detto incarico in ogni sua parte ai fini del corretto inquadramento del soggetto da assumere e proprio per questo lo alleghiamo nuovamente alla presente circolare

Certi della vostra collaborazione, lo Studio rimane a vostra disposizione per eventuali chiarimenti.

**STUDIO PERUZZI TRIGGIANI DANI**

AZIENDA

Lì, \_\_\_\_\_

Spett.le

CGIL di .....

CISL di .....

UIL di .....

RSU / RSA a mano

**Oggetto: comunicazione dei contratti di somministrazione di lavoro sottoscritti negli ultimi 12 mesi.**

La sottoscritta Ditta ..... con sede In .....  
,

comunica

ai sensi di quanto previsto dall'art.24, comma 4, lettera b), del D.lgs. n.276/03, che nel periodo dal

01/01/2018, al 31/12/2018, ha fatto ricorso ai seguenti contratti di somministrazione di lavoro:

| Numero contratti | Durata | Numero lavoratori | Qualifica lavoratori |
|------------------|--------|-------------------|----------------------|
|                  |        |                   |                      |
|                  |        |                   |                      |
|                  |        |                   |                      |
|                  |        |                   |                      |
|                  |        |                   |                      |
|                  |        |                   |                      |
|                  |        |                   |                      |
|                  |        |                   |                      |
|                  |        |                   |                      |
|                  |        |                   |                      |

Cordiali saluti.

Il titolare/legale rappresentante

\_\_\_\_\_